

План работы
профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации учреждения образования “Молодечненская санаторная школа-интернат” Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2026 год.

Основные задачи:

- 1. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнёрства с нанимателем.*
- 2. Активное взаимодействие с органами власти, общественными объединениями в интересах членов профсоюза и справедливого решения социально-трудовых вопросов.*
- 3. Активизация работы по организационному укреплению профсоюза, мотивации профсоюзного членства, росту рядов профсоюза.*
- 4. Совершенствование системы информационной деятельности.*
- 5. Привлечение членов профсоюза к активному участию в реализации общественных интересов, направленных на дальнейшее культурно-духовное развитие, здоровый образ жизни.*

I. Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания.

Февраль

О ходе выполнения коллективного договора за 2 полугодие 2026 г.

Отв.: Шкарубо И.Н.

Ноябрь

Взаимодействие администрации и ПК по созданию условий для развития творческой активности и повышения профессионального мастерства членов трудового коллектива.

отв.: Шкарубо И.Н.

II. Вопросы, выносимые на рассмотрение заседаний профсоюзного комитета.

Январь

1. О действиях ПК по организации информационной работы в первичной профсоюзной организации.

отв.: Бабаян Н.М.

2. О состоянии профсоюзного членства по данным статистического отчета по состоянию на 01.01.2026 г., Утверждение статистического отчета.

отв. Засекан А.С.

3. Об утверждении сметы расходов на 2026 год. О дальнейшей работе по мотивации профсоюзного членства.

отв.: Лапата С.Т.

4. Об участии районном смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда в учреждениях образования в 2026 году.

отв. Урбанайть В.В.

Февраль

1. О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению трудового законодательства. Осуществление общественного контроля за соблюдением

нанимателем порядка предоставления отпусков, предусмотренных законодательством.

отв.: Засекан А.С.

Март

1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных дел работников.

отв.: Николенко А.Г.

Апрель

1. О работе администрации и ПК по снижению заболеваемости работников и состоянии дел в санитарно – курортном лечении работников.

отв. Кравченко А.П.

Май

1. О ходе выполнения планов мероприятий по охране труда в учреждениях образования. Анализ травматизма.

отв. Урбанайть В.В.

2. Организация воспитательной, культурно-массовой работы в коллективе.

отв. Лагунович М.Л.

Июнь

1. О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК.

отв. Шкарубо И.Н.

2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

отв. Данилевич Л.И.

Август

1. Об участии членов профсоюзной организации в подготовке учреждения к началу учебного года.

отв. Засекан А.С.

Сентябрь

1. Об участии профкома в аттестации педагогических работников. Делегирование представителя профкома в состав аттестационной комиссии учреждения.

Отв. Шкарубо И.Н.

2. Об участии профкома в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.

Отв. Урбанайть В.В.

3. О проведении праздника ко Дню учителя.

Отв. Шкарубо И.Н.

4. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв. Шкарубо И.Н.

Октябрь

1. О ходе выполнения коллективного договора между нанимателем и профкомом за 1 полугодие 2026 г.

Отв.: Шкарубо И.Н.

2. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.

Отв. Шкарубо И.Н.

Ноябрь

1. Взаимодействие нанимателя и профкома по укреплению трудовой дисциплины.

Отв. Шкарубо И.Н.

2. О проведении новогодних мероприятий.
Отв. Бабаян Н.М.
3. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.
Отв. Шкарубо И.Н.

Декабрь

1. Согласование премий, надбавок, материальной помощи.
Отв. Шкарубо И.Н.
2. О соблюдении правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма.
Отв. Урбанайт В.В.

V. Организационно- массовые мероприятия.

1. Проводить работу по вовлечению работников в профсоюз, усилению мотивации профсоюзного членства.
Постоянно, отв. Шкарубо И.Н.
2. Принять участие в городских акциях и мероприятиях, проводимых Минским горкомом профсоюза.
в течение года отв. Шкарубо И.Н.
3. Организовать подписку на газету «Беларускі час»
1 раз в полугодие отв. Шкарубо И.Н.
4. Организовать и провести совместно с нанимателем:
 - Рождественские праздники и Новый год.
 - День защитника Отечества и Вооружённых Сил РБ.
 - Международный женский день
 - Всемирный день труда.
 - День Победы.
 - День учителя.
 - и др.отв. Бабаян Н.М.
- Организовать поздравления членов коллектива в связи с памятными и значимыми событиями.
отв. Шкарубо И.Н.