

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель:

1. Внедрение организационно-правовых механизмов, укрепление здоровой нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1) Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

2) Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

3) Содействие реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации через сайт школы.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	Январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Один раз в квартал (январь, апрель, август, ноябрь)
1.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с должностными лицами,	Председатель комиссии, секретарь	Не реже одного раза в полугодие

	работниками учреждения образования по предупреждению коррупционных правонарушений.	комиссии, члены комиссии	
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Январь
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство школы, члены комиссии	В течение года
1.6	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования. Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии, инспектор по кадрам	В течение года
1.7	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, организационно-воспитательной работы, педагогической нагрузки	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер	Январь, август
1.8	Своевременное внесение изменений в контракты и должностные инструкции работников учреждения с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	Инспектор по кадрам	Постоянно
1.9	Анализ обращений, информации правоохранительных органов по вопросам нарушений антикоррупционного	Юрисконсульт	Один раз в полугодие

	законодательства		
2. Антикоррупционный контроль			
2.1	Представление отчета по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Январь
2.2	Представление ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Директор	До 1 марта, ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	В течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Председатель комиссии, инспектор по кадрам	Январь, август
3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Председатель комиссии, инспектор по кадрам, юрисконсульт	По мере поступления информации
3.4	Осуществление контроля за соблюдением ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственных служащих и материально	Председатель комиссии, инспектора по кадрам	Постоянно

	ответственных лиц.		
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Инспектор по кадрам	В течение года
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Инспектор по кадрам	Раз в полугодие (январь, июнь)
4.3	Размещение на сайте информации о деятельности Попечительского совета	Председатель Попечительского совета	Раз в полугодие (январь, июнь)
4.4	Проведение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ органов прокуратуры, государственного контроля, информации о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь в целях обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в организационную работу	Председатель комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года

	сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы		
6. Анतिकоррупционное воспитание учащихся			
6.1	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Один раз в четверть
6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных (в том числе попечительских) средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
7.2	Осуществление контроля за организацией питания в учреждении образования.	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе	Июнь

7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
7.6	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)	Члены комиссии	В течение года
7.7	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием и в соответствии с Законом от 19.11.1993 № 2570-ХП «О правах ребёнка», статьёй 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З и иными законодательными актами	Члены комиссии	В течение года
7.8	Осуществление контроля за подписанием обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и от 14.06.2023 № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь», заместителями директора, главным бухгалтером при приёме на работу	Члены комиссии	В течение года
7.9	Обеспечение согласования назначения на руководящие должности	Члены комиссии	В течение года
7.10	Проверка использования рабочего времени работниками в соответствии с графиками работы и табелями учета рабочего	Инспектор по кадрам	В течение года

	времени. Осуществление контроля за работой внутренних и внешних совместителей		
7.11	Контроль осуществления приема детей	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
7.12	Анализ результатов проведения годовой инвентаризации имущества учреждения, обеспечение учета материальных ценностей	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Ноябрь
7.13	Анализ работы комиссий по закупкам, порядка соблюдения осуществления закупок	Юрисконсульт, главный бухгалтер	В течение года
7.14	Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы	Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе	Ежеквартально
7.15	Контроль проведения аттестации педагогических работников	Председатель комиссии, члены комиссии	В течение года
7.16	Анализ использования служебного транспорта	Заместитель директора по хозяйственной работе	Ежеквартально
7.17	Проведение проверок направленных на исключение фактов необоснованного питания работников в школьной столовой	Заместитель директора по учебной работе	В течение года
8. Плановые заседания			
8.1	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Январь
8.2	Анализ расходования бюджетных и внебюджетных (в том числе попечительских) средств, использованием и обеспечением сохранности государственного	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Январь

	имущества, осуществлением хозяйственной деятельности		
8.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Январь
8.4	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, организационно-воспитательной работы, педагогической нагрузки	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер	Январь
8.5	Информационное обеспечение антикоррупционной политики	Инспектор по кадрам	Апрель
8.6	Контроль за организацией питания в учреждении	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Апрель
8.7	Анализ расходования бюджетных и внебюджетных (в том числе попечительских) средств	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Август
8.8	Анализ работы комиссий по закупкам, порядка соблюдения осуществления процедуры закупки	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Август
8.9	О результатах проведения итоговой аттестации учащихся	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Август
8.10	О проведенной работе по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5),	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Август

8.11	направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка Антикоррупционное воспитание учащихся	комиссии Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь
8.12	Анализ результатов проведения годовой инвентаризации имущества учреждения, обеспечение учета материальных ценностей	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Ноябрь
8.13	Контроль проведения аттестации педагогических работников	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	Декабрь

Примечание: в План могут вноситься корректировки и изменения