

План работы
профсоюзного комитета первичной организации
Государственного учреждения образования «Молодечненская
санаторная школа-интернат» Белорусского профессионального
союза работников образования и науки

на январь-июнь 2025 года.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Реализация решений VIII съезда и пленумов Федерации профсоюзов Беларуси, X съезда, пленумов Центрального, Минского областного, Молодечненского районных комитетов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, пятого Всебелорусского народного собрания, XXV отчетно-выборной конференции Минской областной организации отраслевого профсоюза, IV районной отчетно-выборной конференции, Программы деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на 2020-2025 годы, Программы деятельности Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020-2025 годы в Молодечненской районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки.
2. Совершенствование системы социального партнерства в отрасли.
3. Защита законных прав и интересов членов профсоюза, недопущению сокращения пакета социальных гарантий работникам профсоюзной организации.
4. Активизация действий комитета профсоюза, первичной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, повышение его эффективности, в том числе в части обеспечения устранения нарушений, выявленных представителями профсоюза, профилактики производственного травматизма.
5. Принятие коллективного договора на 2022-2025 годы.
6. Проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
7. Расширение туристско-экскурсионной деятельности.
8. Расширение работы с ветеранами труда и работающей молодежью профсоюзной организации.
9. Распространение положительного имиджа отраслевого профсоюза.
10. Продвижение информационного контента о деятельности профсоюзной организации.

11. Укрепление положительного имиджа профсоюзной организации.

1.Рассмотреть вопросы на профсоюзных собраниях

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	1. Принятие коллективного договора на 2025-2028 годы.	Апрель	Дятловский И.М. Шкарубо И.Н.

2.Заслушать на заседаниях профсоюзного комитета

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	1. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по выполнению Директивы Президента РБ «Экономия и бережливость - главные факторы экономической безопасности государства». 2. Об организации питания в школе.	Январь	Шкарубо И. Н., Дятловский И.М.
2.	1. Об организации поздравления членов профсоюза с Днем защитника Отечества и 8 Марта. 2.Об активизации информационной работы.	Февраль	Бабаян Н.М. Шкарубо И. Н. Буряк Н.Ф.
3.	1. Об общественном контроле за состоянием охраны труда в учреждении. 2. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по выполнению Директивы Президента РБ «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Апрель	Урбанайт В.В. Дятловский И.М. Шкарубо И.Н.

4.	1. О санитарно-гигиеническом состоянии учреждения. 2. О согласовании графика отпусков, распределение учебной нагрузки.	Май	Иваненко С.Н. Данилевич Л.И.
----	---	-----	---------------------------------

3. Организационно-практические мероприятия

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Принять участие в проведении районного праздника для ветеранов педагогического труда и профсоюзного движения «Рождественские встречи».	Январь	Шкарубо И. Н. Авдеенко М.В.
2.	Активизировать работу группы «Здоровье» и оздоровительного плавания	Январь	Привалова Е.В.
3.	Организовать поздравление членов профсоюза с Днем защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль-Март	Шкарубо И. Н. Бабаян Н.М.
4.	Организовать подписку на газету «Беларускі час»	ежеквартально	Шкарубо И. Н.
5.	Принять участие в подготовке и проведении отчётно-выборного профсоюзного собрания.	Март	Члены профкома
6.	Провести рейд по проверке рационального использования электроэнергии.	Апрель	Урбанайть В.В. Козанович Р.Г.
7.	Принять участие в обновлении сайта школы	Постоянно	Шухман Ю.Л.
8.	Проведение рейдов по проверке состояния охраны труда в учреждении.	По плану комиссии	Урбанайть В.В.
9.	Организовать чествование юбиляров.	Постоянно	Шкарубо И.Н.

11.	Организовать поздравление ветеранов пед.труда с Днем защитника Отечества, 8 Марта.	Февраль Март	Авдеенко М.В. Председ.П.К.
-----	--	-----------------	-------------------------------

4.Учеба профсоюзного актива

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Учеба профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства	Январь	Райком профсоюза
2.	Семинар-совещание с председателями профсоюзных организаций и инспекторами по кадрам организаций по вопросам соблюдения трудового законодательства при заключении трудовых договоров	Февраль	Райком профсоюза
3.	Консультирование профсоюзного актива по разработке и актуализации локальных нормативных правовых актов по охране труда и осуществлению контроля за состоянием охраны труда	Март	Райком профсоюза
4.	Проверка знаний по охране труда общественных инспекторов по охране труда	Март	Райком профсоюза
5.	Консультирование профсоюзного актива по разработке и актуализации локальных нормативных правовых актов по охране труда и осуществлению контроля за состоянием охраны труда.	Апрель	Райком профсоюза
6.	Консультирование профсоюзного актива района по вопросам трудового законодательства, о процедуре внесения изменений и дополнений в коллективные договоры	Май	Райком профсоюза

7.	Консультирование профсоюзного актива по вопросам организации оздоровления членов профсоюза и их детей.	Июнь	Райком профсоюза
----	--	------	------------------