

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по обеспечению физической реабилитации учащихся государственного учреждения образования «Молодечненская санаторная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 22 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2023 № 39, и определяет цели, задачи, направления работы, организацию деятельности, структуру и финансирование ресурсного центра по обеспечению физической реабилитации учащихся государственного учреждения образования «Молодечненская санаторная школа-интернат» (далее – ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного учреждения образования «Молодечненская санаторная школа-интернат» (далее – учреждение образования), на базе которого осуществляется интеграция и концентрация научно-методических, материально-технических, кадровых, информационных и других ресурсов для обеспечения физической реабилитации учащихся.

1.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства, локальными актами главного управления по образованию Минского облисполкома, уставом учреждения образования и настоящим положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главным управлением по образованию Минского облисполкома, учреждениями образования Минской области, другими организациями, заинтересованными в обеспечении физической реабилитации учащихся.

1.5. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности ресурсного центра является накопление и внедрение в практику работы материальных, методических и иных ресурсов для инновационного развития учреждения образования.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

выявление образовательных потребностей педагогических работников по реализуемому содержанию направлению;

информационное, научно-методическое, консультационное обеспечение деятельности педагогических работников по вопросам физической реабилитации учащихся;

обеспечение организации экспериментальной и инновационной деятельности, апробации и внедрения в образовательный процесс новейших достижений в области обеспечения физической реабилитации, новаторских методов физической реабилитации учащихся;

проведение конкурсов, турниров, фестивалей, конференций, семинаров и иных мероприятий, подготовка учащихся к участию в них, организация и проведение педагогических мероприятий;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждения образования;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по обеспечению физической реабилитации учащихся через сайт, средства массовой информации, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

организации и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов, тренингов, иных мероприятий по актуальным вопросам физической реабилитации учащихся;

организации методических консультаций по реализуемому содержанию направлению;

сетевого и межведомственного взаимодействия всех заинтересованных лиц по реализуемому содержанию направлению.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации, электронно-информационных ресурсов для проведения учебной и внеклассной работы по физической реабилитации;

изучение и распространение эффективного педагогического опыта по обеспечению физической реабилитации учащихся;

методическое обеспечение организации и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов, тренингов и т.д.;

создание мультимедиа-альбомов и презентаций, фотоматериалов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;

разработка методических рекомендаций по реализуемому содержанию направлению.

3.3. Работа с учащимися и их законными представителями:

организация консультационной помощи для проектирования образовательной траектории по запросам родителей и педагогов;

разработка практических рекомендаций для всех участников образовательного процесса по вопросам физической реабилитации учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр функционирует на основании приказа начальника главного управления по образованию Минского облисполкома.

4.2. Создание ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в уставе учреждения образования фиксируется как структурное подразделение.

4.3. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством и уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Функционирование ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом работы ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается директором учреждения образования.

4.5. В целях организации осуществления функций ресурсного центра учреждение образования самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу учреждения образования и настоящему положению.

4.6. В учреждении образования разрабатывается следующая документация:

положение о ресурсном центре по обеспечению физической реабилитации учащихся;

приказ об организации деятельности ресурсного центра;

план работы ресурсного центра на учебный год;

отчеты о проделанной работе;

график работы ресурсного центра.

4.7. Ресурсный центр ежегодно до 1 июня отчитывается перед главным управлением по образованию Минского облисполкома о проделанной работе по итогам очередного учебного года, предоставляя письменный отчет.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр прекращает деятельность по решению руководителя учреждения образования, согласованному с его учредителем. Прекращение деятельности ресурсного центра также может осуществляться по инициативе учредителя учреждения образования.

5.2. Для согласования прекращения деятельности ресурсного центра руководитель учреждения образования, в структуре которого планируется прекращение деятельности ресурсного центра, направляет учредителю учреждения образования письмо о согласовании прекращения деятельности ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием.

5.3. Учредитель учреждения образования в двухнедельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, оценивает целесообразность прекращения деятельности ресурсного центра учреждения образования и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого создан ресурсный центр, письмом о согласовании или об отказе в согласовании прекращения деятельности ресурсного центра.

5.4. Руководитель учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании прекращения деятельности ресурсного центра принимает решение о прекращении деятельности ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

6. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА. УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛЬ

6.1. Структуру ресурсного центра утверждает директор учреждения образования.

6.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора учреждения образования.

6.3. Руководитель ресурсным центром:
несёт ответственность за эффективность деятельности ресурсного центра;

руководит деятельностью ресурсного центра по организации и проведению физической реабилитации учащихся;

осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения образования;

ведёт в установленном порядке делопроизводство, учебную и отчётную документацию, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Финансирование деятельности ресурсного центра осуществляется за счёт средств областного бюджета, а также иных источников, не запрещённых законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.