

Карта коррупционных рисков должностных лиц
государственного учреждения образования «Молодечненская санаторная школа-интернат» на 2024 год

№ п/п	Наименование должности	Сферы деятельности	Содержание коррупционного риска	Меры по предупреждению коррупционных рисков
1	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Приём на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу (протекционизм, семейственность)	<p>Неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при приёме на работу близких родственников, исключение прямой подчинённости родственников и свойственников;</p> <p>запрос информации у впервые принимаемых на работу лиц о наличии работающих в учреждении родственниках и свойственниках для предотвращения и минимизации коррупционных рисков;</p> <p>соблюдение порядка приёма и согласования назначений на руководящие должности, порядка приёма на работу педагогических и иных работников</p>
2	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер по заработной плате	Отношения, связанные с начислением заработной платы	Использование своих служебных полномочий, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо лиц вступивших с ним в сговор;	<p>Организация многоступенчатого контроля за табелями учёта рабочего времени, начислением заработной платы в соответствии с приказами, положением об оплате труда работников, законодательством;</p> <p>информирование должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения;</p>

			оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; оплата командировочных расходов в соответствии с условиями пребывания в командировке	осуществление постоянного контроля за начисленной и перечисленной в банк заработной платой
3	Члены комиссии по распределению компенсирующих и стимулирующих выплат	Распределение премий, стимулирующих и компенсирующих выплат, единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи работникам	Необъективная оценка результатов деятельности работников; необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего и компенсирующего характера, материальной помощи	Соблюдение принципов социальной справедливости и прозрачности; организация многоступенчатого контроля за соответствием устанавливаемых приказами выплат стимулирующего характера нормам положений о материальном стимулировании в учреждении; проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании;
4	Директор, заместители директора,	Организация деятельности учреждения образования	Использование своих служебных полномочий при	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного

	главный бухгалтер		решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Директор, секретарь	Обращение юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, организаций	Незамедлительное информирование руководителя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, информирование работника о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтера, инспектор по кадрам,	Работа с персональными данными (составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности), со служебной информацией, документами	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности; ознакомление ответственного сотрудника с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными;

	юрисконсульт, секретарь, педагогические работники		элементом служебной деятельности	разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных.
7	Заместители директора	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
8	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, юрисконсульт	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения образования, в том числе через электронную торговую площадку	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по хозяйственной работе, юрисконсульта; периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств; регулярное повышение квалификации лиц, ответственных за организацию государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств; раннее выявление аффилированных лиц и их отстранение от участия в процедурах закупок; своевременное выявление и устранение конфликта интересов, информирование должностным лицом непосредственного руководителя о наличии конфликта интересов при организации и проведении процедур государственных закупок.

			отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник	
9	Заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Учёт материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по хозяйственной работе, организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества
10	Директор, заместители	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными	Дарение подарков и оказание	Незамедлительное информирование руководителя о склонении к совершению

	директора, педагогические работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения образования	лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях	неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	коррупционного правонарушения, информирование работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Педагогические работники	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении отметки, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации проведения итоговой и промежуточной аттестации
12	Педагогические работники	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей)	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

			учащихся для различных целей	
--	--	--	---------------------------------	--