

**Административная процедура**  
**«6.1. Выдача дубликатов документов об образовании»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Директору ГУО «Молодечненская санаторная  
школа-интернат» \_\_\_\_\_  
(фамилия, и. о. директора)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество одного из законных представителей)  
зарегистрированного (ой) по месту жительства  
\_\_\_\_\_ (адрес)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_ (домашний,  
\_\_\_\_\_ (рабочий, мобильный)

паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер)

личный номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

Прошу выдать дубликат документа об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дубликат свидетельства об общем базовом образовании; дубликат аттестата об общем среднем образовании;  
дубликат приложения к документу об образовании; дубликат документа об обучении)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причины утраты документа или приведения его в негодность)

Общее базовое (среднее) образование получил(а) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указать учреждение образования

К заявлению прилагаются следующие документы:

Квитанция об оплате за выдачу дубликата документа об образовании (дубликата свидетельства об общем базовом образовании; дубликат аттестата об общем среднем образовании; дубликата приложения к документу об образовании; дубликата документа об обучении).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
и. о. фамилия